

KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ TIBBİ BECERİ UYGULAMALARI KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonunun yapısı, görevleri ve işleyiş esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonunun oluşum, görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge KSÜ Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan:** Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Başkanı,
- b) Dekan:** KSÜ Tıp Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte:** KSÜ Tıp Fakültesini,
- ç) Komisyon:** Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonunu,
- d) Laboratuvar kullanım defteri:** Her uygulama sonrası doldurulan ve arşivlenen kayıt defterini,
- e) Laboratuvar teknik personeli:** Laboratuvar malzemelerinin kullanımı, bakımı, güvenliği, kayıt ve stok takibi ile ilgili işlemleri yürüten personeli
- f) Öğrenci temsilcisi:** Dönem I, II ve III öğrenci temsilcilerinden birini,
- g) Tıbbi atık/delici-kesici atık:** Uygulama sırasında enfekte olma riski taşıyan atıkları,
- ğ) Tıbbi beceri laboratuvarı:** Maket/simülasyon maketleri ve/veya standardize hasta kullanılan eğitim ortamını,
- h) UÇEP:** Ulusal Çekirdek Eğitim Programını,
- ı) Uygulama rehberi:** Beceri basamaklarının ayrıntılı biçimde tanımlandığı kılavuzu,
- i) Tıbbi beceri uygulama çizelgesi:** Ana bilim dalı tarafından doldurulan, beceri uygulamaları ve uygulamayı yaptıran öğretim elemanının belirlendiği çizelgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Komisyonun yapısı

MADDE 4- (1) Komisyon, biri Tıp Eğitimi Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi olmak üzere farklı ana bilim dallarında görevli en az 5 öğretim üyesi ile en az 1 öğrenci temsilcisinden oluşur.

(2) Komisyon başkanı ve üyeleri Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Tıbbi Beceri Uygulamalarının yürütülmesinden Başkan sorumludur.

(3) Komisyon, kendi üyeleri arasından bir başkan yardımcısı seçer, diğer üyelerin görev dağılımını yapar. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları görüş almak üzere toplantılara davet edebilir. Gerekli hallerde alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt Komisyon oluşturulması ve çalışmaları için görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır.

Komisyonunun görevleri

MADDE 5- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Tıp Fakültesi öğrencilerinin temel hekimlik uygulama eğitimlerine yönelik süreçlerde görev almak,
- b) Tıbbi Beceri Uygulama Kılavuzunun hazırlanmasını sağlamak ve güncellemek,
- c) Uygulamalar için gerekli maket, sarf malzeme ve altyapının sürekliliğini sağlamak,
- ç) Küçük gruplarla uygulama, pekiştirme adımlarını içeren standart eğitim akışını yürütmek,
- d) Tıbbi Beceri Uygulamalarının entegrasyonunu oluşturmak,
- e) Tıbbi Beceri Uygulamalarının UÇEP ile uyumunu izlemek, eksikleri gidermek,
- f) Eğitim videolarının hazırlanması, güncellenmesi ve uygun platformlarda erişime açılmasını sağlamak,
- g) Gerekli görülen alanlarda mezuniyet sonrası ve sürekli tıp eğitimi kapsamında beceri eğitimleri planlamak,
- ğ) Öğretim elemanlarının mesleki beceri eğitiminde gelişimini destekleyecek kurslar düzenlemek,
- h) Öğrenci ve eğitici geri bildirimlerini toplamak, raporlamak ve iyileştirme önerilerini Program Değerlendirme ve Geliştirme Kuruluna sunmak,
- ı) Dekan tarafından verilen diğer görevleri yürütmektir.

Komisyonun çalışma usul ve esasları

MADDE 6- (1) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az 2 kez başkanın çağrısı ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Komisyonda çekimser oy kullanılmaz, eşitlik durumunda başkanın oyu yönünde karar alınır.

(2) Gerektiğinde komisyonda yer alamayan öğretim elemanları/öğrenciler oy hakkı olmaksızın toplantıya davet edilebilir.

(3) Sekreterya hizmetleri Dekanlıkça görevlendirilen personel tarafından yürütülür.

(4) Laboratuvar teknik personeli oy hakkı bulunmaksızın toplantılara katılır.

(5) Her dönem başında çalışma planı ve takvim hazırlanır.

(6) Tüm uygulamalar, yıllık ders programı çerçevesinde yürütülür.

(7) Her beceri uygulaması, ilgili ana bilim dalı tarafından görevlendirilen öğretim üyesi tarafından gerçekleştirilir.

(8) Teknik arızalar, Komisyon tarafından değerlendirilerek kayıt-takip yapılır; gerekli teknik destek sağlanır.

(9) Dönem sonunda faaliyetler ve planlamalar değerlendirilir, rapor hazırlanarak Program değerlendirme ve geliştirme kuruluna sunulur.

Tıbbi beceri uygulamalarının işleyişi

MADDE 7- (1) Tıbbi Beceri Uygulama Çizelgesi, Uygulama Kılavuzu ve Uygulama Videolarının oluşturulmasına dair işleyiş aşağıdaki şekildedir:

a) Eğitim ve öğretim dönemi başında Tıbbi Beceri Uygulama Eğitimi için gerekli olan malzemelerin istemi ilgili ana bilim dalı tarafından yapılır.

b) Eğitim ve öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce laboratuvarların çalışma konumda olması için eğitim materyalleri, laboratuvar malzemeleri ve cihazlarının kontrolü görevli teknik personel tarafından yapılır.

c) Eğitim ve öğretim yılı başlamadan 2 ay önce, ana bilim dalları tarafından planlanan beceri eğitimleri Tıbbi Beceri Uygulama Eğitim Komisyonuna bildirilir.

ç) İlgili ana bilim dalı tarafından tıbbi beceri uygulama çizelgesi oluşturularak Dekanlığa iletilir.

d) Eğitim ve öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce ilgili ana bilim dalı uygulamaları için Tıbbi Beceri Uygulamaları Kılavuzunda gerekli görülen güncellemeyi yaparak bunu Tıbbi beceri uygulama eğitim komisyonunun onayına sunar. Onaylanan kılavuz Fakültenin internet sayfasında ilan edilir.

e) Eğitim ve öğretim yılı başlamadan 2 hafta önce ilgili Ana Bilim Dalı tarafından Tıbbi Beceri Uygulamaları için çekilen uygulama videoları, Tıbbi Beceri Uygulama Eğitim Komisyonuna teslim edilir. Video kayıtları komisyon tarafından değerlendirilir. Fakültenin internet sitesinde Tıbbi Beceri Uygulama Videolarının linki ilan edilir.

f) Dönem I,II ve III deki Tıbbi Beceri Uygulamaları için her ders kurulu başında beceri uygulamasına katılacak öğrencilerin grup listesi hazırlanır ve öğrencilere fakültenin internet sitesinden ilan edilir.

Öğretim elemanlarının sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğretim elemanları; güvenlik, malzeme kullanımı, kayıt, arıza bildirimi ve eğitim süreçlerinde oluşan tıbbi atıkların yönetiminden sorumludur. Uygulama sonunda Laboratuvar Kullanım Defterini doldurur.

Öğrencilerin sorumlulukları

MADDE 9- (1) Öğrenciler, laboratuvar ve klinik uygulama kurallarına uymakla yükümlüdür.

Yaptırımlar

MADDE 10- (1) Tıbbi beceri laboratuvarı ve klinik uygulama kurallarına veya genel disiplin hükümlerine aykırı davranan öğrencilerin fiilleri, uygulamayı yürüten ilgili öğretim elemanı tarafından tutanak altına alınarak ivedilikle Dekanlığa bildirilir. Öğrenciler hakkındaki disiplin soruşturmaları Dekanlık tarafından yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosunun 25.06.2026 tarihli, 2026/15-9 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girer. Bu Yönergenin kabulü ile birlikte 28/12/2017 tarihli ve 2017/23-13 sayılı Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıbbi Beceri Uygulamaları Komisyonu Yönergesi yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Doküman No	YNR-013
Senato Tarihi ve Sayısı	25.06.2026 – 2026/15-9

